

La Municipalité régionale de comté (MRC) d'Argenteuil, qui regroupe neuf municipalités locales et compte près de 33 000 résidents permanents, sollicite des candidatures pour combler le nouveau poste suivant :

Agent(e) de soutien informatique

Description sommaire du poste

Sous l'autorité de la directrice des finances et secrétaire-trésorière adjointe, et en étroite collaboration avec l'équipe du service informatique, l'agent(e) de soutien informatique devra fournir une assistance technique de première ligne auprès des utilisateurs de systèmes (MRC et municipalités locales) pour ce qui a trait notamment au matériel informatique, aux applications informatiques et aux logiciels de communication.

Principales responsabilités

- Soutenir et assister les utilisateurs (environ 250) dans leurs opérations quotidiennes;
- Analyser et diagnostiquer les problèmes informatiques et mettre en application les solutions appropriées;
- Assurer un suivi des requêtes en provenance des utilisateurs et veiller à résoudre chaque demande;
- Réparer, configurer et diagnostiquer des équipements en atelier;
- Installer et configurer les logiciels sur les postes de travail des utilisateurs;
- Installer et configurer les périphériques des utilisateurs;
- Maintenir à jour la documentation et les procédures en lien avec les interventions;
- Participer activement, avec les autres membres de l'équipe, au processus d'amélioration continue du service informatique.

Qualifications et exigences académiques

Posséder minimalement un diplôme d'études professionnelles (DEP) en soutien informatique ou dans un domaine connexe. Toute expérience pertinente sera considérée comme un atout.

Autres habiletés recherchées

- Posséder une bonne connaissance des systèmes *Microsoft Windows 10* et *Microsoft Office 2016*;
- Détenir les notions de base du fonctionnement d'un réseau (TCP/IP, Switch, DNS, DHCP);
- Connaître les systèmes *Vmware*, *Active Directory* et *Microsoft Exchange* constitue un atout;
- Faire preuve de courtoisie et de compréhension, être orienté(e) vers la satisfaction de la clientèle;
- Aptitude à vulgariser et à communiquer l'information avec tact et diplomatie;
- Habileté à communiquer en français, tant à l'oral qu'à l'écrit, et en anglais à l'oral;
- Détenir un permis de conduire valide et une voiture pour effectuer des déplacements sur le territoire de la MRC d'Argenteuil.

Conditions de travail

- Poste régulier (35 heures/semaine);
- La rémunération sera établie selon les qualifications académiques et l'expérience, en conformité avec la politique salariale en vigueur;
- Date d'entrée en fonction : Février 2018.

Date limite de dépôt de candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard le 19 janvier 2018, soit par courriel, par télécopieur ou par la poste à l'adresse suivante :

Par la poste : Poste d'agent(e) de soutien informatique
MRC d'Argenteuil, 430, rue Grace, Lachute (Québec) J8H 1M6
Par courriel : rh@argenteuil.qc.ca
Par télécopieur : 450 562-1911

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.